



ANUNCIO

Por Resolución da Alcaldía de data 15 de abril de 2.009, aprobáronse as bases e a convocatoria para cubrir dúas prazas de policía local para este Concello de A Rúa de Valdeorras mediante sistema de oposición.

Adxúntanse as bases reguladoras que rexirán a convocatoria:

BASES DA CONVOCATORIA PARA CUBRIR DÚAS PRAZAS DE PERSOAL FUNCIONARIO DE POLICÍA LOCAL GRUPO C1.

1.- Normas xerais

1.1. Ambito de aplicación.

Convócanse probas selectivas para cubrir indefinidamente, como persoal funcionario, as prazas seguintes:

Convócanse dúas prazas de Policía Local, pertencentes á escala da administración especial, subescala de servizos especiais, dotada coas retribucións básicas correspondentes o seu grupo de titulación e as complementarias asignadas ó posto de traballo ó que se adscriba a praza.

1.2. Lexislación aplicable.

A realización das probas selectivas axustarase ó establecido nas presentes bases, así como o disposto na Lei 7/1.985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local; Real Decreto Lexislativo 781/1.986, de 18 de abril, Texto Refundido das disposicións vixentes en materia de Réximen Local; Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público; Lei 23/1.988, de 28 de xullo; o Real Decreto 364/1.995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado; Real Decreto 896/1.991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, Lei 4/2.007 de Coordinación de Policía Locais, Decreto 243/2.008 de 16 de outubro polo que se desenvolve a Lei 4/2007 de coordinación de policía locais e a Orde de 28 de xaneiro de 2.009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais.

2.- Requisitos dos aspirantes

2.1. Requisitos xerais.

Para poder participar no proceso selectivo será necesario reuni-los seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española.
- b) Superar os 18 anos de idade e non ter cumpridos os 36.



- c) Posuír unha estatura mínima de 1,65 metros os homes e 1,60 metros as mulleres.
- d) Estar en posesión da titulación exigible para o acceso como funcionario do grupo C1, consonante a normativa de función pública,
- e) Ser titular dos permisos de conducir das clases A e B con BTP.
- f) Non ter sido condenado/a por delito doloso, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme. Será aplicable, non obstante, o beneficio da rehabilitación, segundo as normas penais e administrativas, que o aspirante deberá acreditar mediante o correspondente documento oficial.
- g) Compromiso por escrito de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas, que o aspirante presentará en forma de declaración xurada.
- h) Presentación dun certificado médico en que se faga constar expresamente que o aspirante reúne as condicións físicas e sanitarias para a realización dos exercicios físicos que se especifiquen na correspondente proba de oposición, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico.

2.2. Prazo.

Tódolos requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse no día da finalización do prazo de presentación de instancias.

3.- Solicitudes

3.1. Forma e lugar.

As instancias (ANEXO II) solicitando tomar parte no correspondente proceso selectivo extenderanse no impreso normalizado que se facilitará polo Concello ós aspirantes e dirixiranse ó señor Alcalde-Presidente da Corporación, debéndose presentar, dentro do horario correspondente, no Rexistro Xeral do Concello de A Rúa de Valdeorras, sen perxuízo do establecido no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro. As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse en sobre aberto para ser seladas e datadas polo funcionario de Correos antes de seren certificadas.

Á instancia, que deberá ir firmada obrigatoriamente polo aspirante, e acompañarase:

- a) Fotocopia autenticada do documento nacional de identidade non caducado.

3.2. Prazo de presentación.

O prazo de presentación de instancias será de vinte días naturais contados a partir do seguinte ó da publicación do extracto da convocatoria no “Boletín Oficial do Estado”, no que deberá constar a data e número do BOLETIN OFICIAL DA PROVINCIA.

4.- Admisión de candidatos

4.1. Requisitos xerais.



Para ser admitidos á realización das probas selectivas bastará que os aspirantes manifesten nas súas instancias que reúnen todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria das prazas as que se opte, referido sempre á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

4.2. Admisión de aspirantes.

1) Finalizado o prazo dos vinte días naturais fixado para presentar as solicitudes, o alcalde ditará resolución, no prazo máximo dun mes, na que declarará aprobada a lista de admitidos e excluídos, con especificación, se é o caso, dos motivos de exclusión, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do concello.

2) Os/as aspirantes excluídos/as disporán dun prazo de dez días, contados a partir do seguinte ó da publicación da resolución, para poder emendar, se é o caso, o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producirse reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoa ou desestimándoa coa publicación da lista definitiva no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios.

3) Contra a resolución do alcalde, aprobatoria da lista definitiva, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ó desta notificación (artigos 107 e 117 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro) ou ben un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, segundo o artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

4) O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lles recoñeza ós interesados posuí-los requisitos esixidos no procedemento selectivo convocado, que deberán ser xustificadas documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen as probas selectivas.

4.3 Anuncio de celebración das probas.

Una vez comenzado o proceso selectivo non será obrigatoria a publicación dos sucesivos anuncios da celebración das restantes probas no Boletín Oficial da Provincia. Os anuncios faranse públicos nos locais onde se celebre a proba anterior e no taboleiro de anuncios do Concello con corenta horas alomenos de antelación ó comenzo da proba.

5.- Composición, constitución e actuación dos tribunais calificadoros.

5.1. Composición do tribunal.

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse ós principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, asemade, á paridade entre muller e home.

O número dos membros dos Tribunais nunca será inferior a cinco, asimesmo, a súa composición será predominantemente técnica e os vogais deberán posuír titulación ou especialización iguais ou superiores ás esixidas para o acceso ás prazas convocada e terán voz e voto.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.



A pertencencia ós órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse ésta en representación ou por conta de ninguén.

A Presidencia, antes de que teña lugar cada unha das probas e xuntamente coa lista de admitidos, publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Corporación a resolución pola que se nomean os membros titulares e suplentes do tribunal calificador.

Os/as membros dos tribunais deberán absterse de intervir, comunicándolle ó alcalde cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 28 da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, así como cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas para a abstención e de conformidade co establecido no artigo 29 da Lei 30/1992.

Os Tribunais Calificadores estarán constituídos por:

- Presidente: Un/ha Funcionario/a de carreira designado polo Alcalde.
- Secretario: O da Corporación ou funcionario en quén delegue.
- Vocais : Tres funcionarios/as de carreira designados polo Alcalde.

5.2. Comisións auxiliares e asesores especialistas.

Cada tribunal poderá dispoñer da incorporación ós seus traballos de asesores especialistas, con voz e sen voto, cando a natureza ou as circunstancias dalgunha das probas así o aconselle, limitándose os mencionados asesores a presta-la súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

5.3. Actuación e constitución dos tribunais.

O tribunal cualificador deberá constituírse na data que designe o presidente para cada un dos procesos selectivos convocados, entendéndose validamente constituído cando asista a maioría absoluta dos membros de cada tribunal, titulares ou suplentes. Na sesión constitutiva de cada tribunal adoptaranse as decisións pertinentes para o correcto desenvolvemento das probas selectivas.

A partir da sesión de constitución cada tribunal, para actuar validamente, requirirá a presenza da maioría absoluta dos seus membros, titulares ou suplentes, e axustará as súas actuacións en todo momento ó disposto na Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, e ás bases xerais e específicas reguladoras desta convocatoria.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo tódalas dúbidas que surxan da aplicación das normas contidas nestas bases, e determinará a actuación procedente nos casos non previstos.

Os membros do tribunal e os seus asesores que asistan ás sesións percibirán as indemnizacións pola súa asistencia segundo a contía legalmente establecida.



5.4. Revisión das resolucións do tribunal calificador.

As resolucións do tribunal vinculan á Administración sen perxuízo de que ésta, no seu caso, poida proceder a súa revisión conforme ós artigos 102 e seguintes da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común, en cuxo caso practícaranse de novo as probas ou trámites afectados polas irregularidades.

Os seus acordos soamente poderán ser impugnados polos interesados nos supostos e na forma establecida nas leis reguladoras do procedemento administrativo e da xurisdición contencioso-administrativa.

6. Procedemento de selección

Conforme ó artigo 61.6 da Lei 7/2.007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, o artigo 32 da Lei 4/2.007, de Coordinación de policía locais e o artigo 8 do Decreto 243/2.008 do 16 de outubro polo que se desenvolve a Lei 4/2.007 de Coordinación de Policía Locais, o sistema de selección será a oposición.

6.1 Desenvolvemento dos exercicios das probas selectivas

- 1) En calquera momento o tribunal poderá requirir ós/ás opositores/ as para que acrediten a súa identidade.
- 2) A orde de actuación dos opositores para realizaren aqueles exercicios que non poidan facerse de forma simultánea será pola letra “D”, de conformidade co establecido na Resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 20 de xaneiro de 2009, pola que se publica o resultado do sorteo realizado segundo o disposto na Resolución da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 29 de xaneiro de 2009 (DOG n.º 24, do 4 de febreiro), ó tratarse dunha convocatoria correspondente ó ano 2009.
- 3) Se en calquera momento do proceso selectivo chegase a coñecemento do tribunal que algún dos aspirantes non posúe a totalidade dos requisitos esixidos na respectiva convocatoria, previa audiencia do interesado, deberá propoñerlle ó presidente a súa exclusión, indicando as inexactitudes ou falsedades observadas para os efectos procedentes.
- 4) Concluído cada un dos exercicios da oposición correspondente, o tribunal fará pública, no taboleiro de anuncios, a relación de aspirantes que o superasen, indicando a puntuación obtida. Os/as opositores non incluídos/as na lista terán a consideración de “non aptos/as”.
- 5) Desde o momento no que remate un exercicio ou proba ata que comece o seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 45 días naturais.
- 6) Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo de alzada ante o alcalde que os nomeou, segundo o previsto no artigo 114.1 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común, modificado pola Lei 4/1999.



6.2.- Exercicios da oposición

As probas da oposición son as seguintes, citadas pola orde en que deberán desenvolverse:

1.- Comprobación da estatura e probas de aptitude física

Comprobación da estatura

Antes de comezar as probas físicas efectuarase o control da estatura dos/as aspirantes, quedando eliminados/as os/as que non acaden a estatura mínima de 1,65 metros para os homes e 1,60 para as mulleres.

-Probas físicas.

As probas de aptitude física terán a cualificación de apto ou non apto. Para obter a cualificación de apto é necesario non superar as marcas establecidas como máximas para as probas A.1.1, A.1.4 e A.1.5, e alcanzar ou superar os mínimos das probas A.1.2 e A.1.3. Os exercicios realizaranse pola orde en que están relacionados e cada un é eliminatorio para realizar o seguinte.

Establécense diferentes marcas para cada sexo. As probas realizaranse de forma individual, agás as de velocidade, resistencia xeral e natación que poderán facerse de forma colectiva se así o considera o tribunal cualificador. Nas probas de resistencia xeral e natación, dispónse dunha soa posibilidade de execución, no resto permitirase unha segunda realización cando na primeira non se obteña a cualificación de apto.

O desenvolvemento de cada unha das probas físicas deberá realizarse en lugares axeitados ao tipo de proba a executar. En todas as probas deberáse empregar un sistema de medición que garanta a exactitude e certeza das marcas individuais obtidas por cada opositor.

A.1.1. Proba de velocidade: carreira de 50 metros lisos.

Realizarase nunha pista de atletismo ou calquera zona totalmente chaira de terreo compacto.

O/a aspirante colocarse na pista no lugar sinalado, podendo realizar a saída de pé ou agachado, sen utilizar tacos de saída.

As marcas máximas (en segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 7,40".

Mulleres: 8,20".

A.1.2. Proba de potencia de tren superior: os homes realizarán flexións de brazos e as mulleres suspensión en barra.

A.1.2.1. Flexións de brazos.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes. Iniciarase desde a posición de suspensión pura, agarrando a barra coas palmas das mans núas, á fronte, e cos brazos totalmente estendidos.

A flexión completa realizarase de maneira que o queixo asome por enriba da barra. Antes de iniciar outra nova flexión será necesario estender totalmente os brazos. Non se permite o balanceo do corpo ou a axuda con movementos das pernas.



Contaranse soamente as flexións completas e realizadas correctamente. O número mínimo exixible é de 10 flexións.

A.1.2.2. Suspensión en barra.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes.

O exercicio consiste en quedar, o maior tempo posible, na posición que se describe: brazos flexionados, presa coas palmas da man cara atrás, pernas completamente estendidas e sen tocar o chan, queixo situado por enriba da barra e sen ter contacto con ela.

O tempo mínimo exixido para a superación da proba é de 52 segundos.

A.1.3. Proba de potencia de tren inferior: salto horizontal.

Realizarase en ximnasio ou campo de deportes, con chan horizontal e, coa superficie adecuada para efectuar a medición das marcas.

O/a aspirante colocarse de pé detrás dunha liña sen pisala, cos pés separados, paralelos entre si e á mesma altura. Realizará un salto horizontal caendo cos dous pés ao chan. Medirase a distancia entre a liña de saída ata a marca do apoio de caída máis próximo á liña.

As marcas mínimas exixidas (en centímetros) para a superación da proba son:

Homes: 210 cm.

Mulleres: 185 cm.

A.1.4. Proba de resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chá de terreo compacto.

O/a aspirante colocarse na pista no lugar indicado.

A saída realizarase en pé.

Será eliminado o corredor que abandone a pista durante a carreira.

As marcas máximas (en minutos e segundos) exixidas para a superación da proba son:

Homes: 3',30".

Mulleres: 4',10".

A.1.5. Proba de natación: 25 metros estilo libre.

Realizarase nunha piscina que permita efectuar o percorrido sen facer viraxes.

O/a aspirante poderá colocarse para a saída, ben sobre a plataforma, ben no bordo da piscina, ou ben no interior do vaso, debendo permanecer neste último caso en contacto co bordo da saída.

Unha vez que se dea o sinal de saída, os/as aspirantes, ben en mergullo ou por impulsión sobre a parede, segundo a situación de partida adoptada, iniciarán a proba empregando calquera estilo para a súa progresión.

As marcas máximas (en segundos) para a superación da proba son:

Homes: 24".

Mulleres: 28".

A.2. Proba de avaliación dos coñecementos.

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar a súa preparación intelectual e o dominio dos contidos do temario que se inclúe nestas bases (ANEXO I)



Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 100 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal.

Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo de dúas horas para a súa realización.

A proba será cualificada polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula:

$$N = (A - F/3) / 10.$$

Sendo N= nota final da proba; A= preguntas acertadas;

F= preguntas falladas ou non respondidas.

A.3. Probas psicotécnicas.

Estas probas están dirixidas a determinar as actitudes e aptitudes persoais dos/as aspirantes e a súa adecuación ás funcións policiais que deberán desempeñar, comprobando que presentan un perfil psicolóxico axeitado. Terán que efectuarse e valorarse por persoal especialista.

A cualificación global será de apto/non apto.

A.3.1. Proba de intelixencia.

Realizarase unha valoración do nivel intelectual e doutras aptitudes específicas, explorando todos ou varios dos aspectos seguintes: intelixencia xeral, comprensión e fluidez verbal, comprensión de ordes, razoamento cognitivo, atención discriminativa e resistencia á fatiga intelectual.

A.3.2. Probas de personalidade.

As probas de personalidade orientarase a avaliar os trazos da personalidade máis significativos e relevantes para o desempeño da función policial, así como o grao de adaptación persoal e social dos aspirantes.

Así mesmo, deberá descartarse a existencia de síntomas ou trastornos psicopatolóxicos e/ou da personalidade. Exploraranse os aspectos que a continuación se relacionan: estabilidade emocional, autoconfianza, capacidade empática e interese polos demais, habilidades interpersoais, control axeitado da impulsividade, axuste persoal e social, capacidade de adaptación a normas, capacidade de afrontamento do estrés e motivación polo traballo policial.

Os resultados obtidos nas probas deberán ser obxecto de contraste mediante a realización dunha proba individual, que consistirá na contestación a un cuestionario, formulado verbalmente, coa finalidade de valorar tamén o estado psicolóxico dos candidatos.

Deste modo, á parte das características de personalidade sinaladas anteriormente, exploraranse, ademais, os seguintes aspectos: existencia de niveis disfuncionais de estrés ou de trastornos do estado de ánimo; problemas de saúde; consumo excesivo ou de risco de alcohol ou outros tóxicos e grao de medicación; expectativas respecto da función policial.

A.4. Proba de recoñecemento médico.

O recoñecemento médico será efectuado por facultativos especialistas e o seu fin é garantir que os/as aspirantes estean en condicións idóneas para o exercicio das funcións policiais propias do posto de traballo.

Cualificarase como apto/non apto.



Para os efectos da exclusión do/a aspirante, terase en conta o seguinte:

1. Obesidade-delgadeza.

Obesidade ou delgadeza manifestas que dificulten ou incapaciten para o exercicio das funcións propias do cargo.

Índice de masa corporal (IMC) non inferior a 18,5 nin superior a 29,9. Considerando o IMC como a relación resultante de dividir o peso da persoa expresado en quilos polo cadrado da estatura expresada en metros.

2. Calquera enfermidade, padecemento ou alteración de carácter físico, psíquico ou sensorial que, a xuízo dos facultativos médicos, impida, limite ou dificulte o exercicio das funcións policiaais.

Para os diagnósticos establecidos teranse en conta os criterios das sociedades médicas das especialidades correspondentes.

As exclusións garantíranse coas probas complementarias necesarias para o diagnóstico.

3. En ningún caso as probas de recoñecemento médico estimarán como circunstancias negativas para os efectos do proceso selectivo, calquera que fose derivada da situación de embarazo e lactación. A solicitude da muller que acredite atoparse nestas circunstancias, o tribunal poderá determinar que estas probas se realicen en calquera outra fase ou momento do proceso selectivo. Tamén o tribunal poderá sinalar razoadamente de oficio, oída a afectada, unha data apropiada segundo as condicións da muller que se atope nestas circunstancias.

A.5. Proba de coñecemento da lingua galega.

A proba de coñecemento da lingua galega estará dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo á proba ou probas que consideren máis adecuada/s.

Esta proba será eliminatoria e cualificarase de cero a tres puntos, sendo preciso acadar unha puntuación de un con cinco puntos como mínimo para superala.

Rematadas as probas, o tribunal outorgará a cada aspirante a puntuación final obtida, que será a resultante de sumar a cualificación da proba de coñecementos coa cualificación obtida na proba de lingua galega. Esta puntuación será determinante para confeccionar a lista de aprobados/as e a lista de reserva prevista.

7.- Comenzo e desenvolvemento das probas selectivas.

7.1. Programa.

O programa que rexirá as probas selectivas figurará no Anexo I da convocatoria.

7.2. Calendario de realización das probas.

A data, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio das probas selectivas dara coñecer xunto coa publicación da lista provisional de excluídos no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial.

7.3. Chamamento, orden e actuación dos aspirantes.



Os aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fora a causa que lles impedira acudir, agás que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así coma no suposto seguinte.

Nos casos de aspirantes embarazadas, ou en período de parto ou posparto, debidamente acreditados, poderase aprazar para as aspirantes en que concurra a dita circunstancia ata seis meses o desenvolvemento das probas físicas que lles correspondese efectuar, prazo que podería prorrogarse como máximo outros seis meses en caso xustifico. Este aprazamento das probas físicas non afectará por si só ao resto das probas.

En calquera caso, daráselle por superado o proceso selectivo a aqueles aspirantes que obtivesen unha puntuación final que non pudiera ser acadada, aínda coa obtención da máxima puntuación posible nas probas físicas aprazadas, polas aspirantes que se acollisen ao dereito de aprazamento.

As mulleres embarazadas que prevexan que polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación e previsión de parto, ou eventualmente primeiros días do puerperio, a súa coincidencia coas datas de realización de calquera dos exames ou probas previstos no proceso selectivo poderán poñelo en coñecemento do tribunal, xuntando á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse co tempo suficiente e o tribunal determinará con base na información de que dispoña, se procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo ou ben un aprazamento da proba, ou ben ambas as medidas conxuntamente.

7.4. Duración do proceso.

A duración máxima do proceso de selección será de seis meses.

Dende a total conclusión dun exercicio ou proba ata o comenzo do seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de corenta e oito horas e máximo de corenta e cinco días naturais.

7.6. Anuncios sucesivos.

Unha vez comenzadas as probas selectivas, os anuncios sobre día, hora e lugar de celebración do resto de probas non se publicarán no Boletín Oficial de la Provincia, sinon que se farán públicos polo tribunal nos locais onde se celebrasen as probas anteriores ou no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial, con doce horas, alomenos de antelación do comenzo das mesmas se se trata do mesmo exercicio, ou de corenta e oito horas se se trata dun novo exercicio.

8.- Calificación dos exercicios.

8.1. Calificación definitiva, orden de colocación e proposta do tribunal cualificador.

Rematadas as probas, o tribunal outorgará a cada aspirante a puntuación final obtida, que será a resultante de sumar a cualificación da proba de coñecementos coa cualificación obtida na proba de lingua galega. Esta puntuación será determinante para confeccionar a lista de aprobados/as e a lista de reserva prevista.



Rematado o proceso selectivo, o tribunal propondrá ó órgano convocante e fará pública a relación de aprobados, por orde decrecente de puntuación, cuxo número máximo deberá coincidir co de prazas convocadas, propoñendo o nomeamento como persoal funcionario dos aspirantes seleccionados.

O tribunal elaborará tamén por orde decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ó de aprobados, en que figurarán aqueles aspirantes que aínda que superen o proceso selectivo, non resulten aprobados por obter unha puntuación ordinal inferior ó número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevenida, ou outros supostos en que o aspirante aprobado non chegue a tomar posesión, e sempre con anterioridade ó desenvolvemento do curso correspondente, o órgano convocante, ó abeiro do disposto no artigo 61.8º da Lei 7/2.007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, deberá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadado.

Os/as aspirantes propostos/as polo tribunal serán nomeados/ as funcionarios/as en prácticas e deberán supera-lo curso correspondente na Academia Galega de Seguridade para seren nomeados funcionarios de carreira na categoría de Policía Local do Concello de A Rúa de Valdeorras.

9.- Lista de aprobados e proposta do tribunal calificador.

9.1. Publicación lista de aprobados.

Finalizada a calificación dos aspirantes, o tribunal calificador publicará a relación de aprobados por orden de puntuación no taboleiro de anuncios do Concello, non podendo rebasar en ningún caso a proposta de nomeamento o número de prazas convocadas.

9.2. Elevación lista de aprobados e proposta do tribunal.

Simultaneamente a súa publicación o tribunal calificador elevará a relación expresada á Alcaldía-Presidencia propoñendo o nomeamento como persoal funcionario dos/as aspirantes seleccionados/as.

10.- Presentación de documentos.

10.1. Os/as aspirantes propostos/as aportarán no Rexistro Xeral do Concello no prazo de vinte días os seguintes documentos acreditativos de que posúen as condicións de capacidade e requisitos esixidos nesta convocatoria:

- a) Fotocopia autenticada do documento nacional de identidade.
- b) Fotocopia autenticada da titulación exixida ou xustificante de haber aboado os dereitos para a súa expedición. No suposto de haber invocado un título equivalente ós exixidos



habera de acompañarse certificado expedido polo Consello Nacional de Educación que acredite a citada equivalencia. Se estes documentos estivesen expedidos despois da data en que rematou o prazo de presentación de instancias deberán xustificarse no momento en que concluíron os estudos.

- c) Fotocopia autenticada dos permisos de conducir das clases A e B con BTP.
- d) Declaración xurada ou promesa de non haber sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha Administración Pública, nin acharse inhabilitado para o exercicio en funcións públicas.
- e) Certificado acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función a desempeñar expedido polo médico de empresa municipal.
- f) Declaración xurada de non acharse incurso en causa de incompatibilidade.

10.2. Quenes dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non presentasen a súa documentación ou non reuniran os requisitos esixidos, non poderán ser nomeados e quedarán anuladas tódalas súas actuacións, sen perxuízo da responsabilidade en que poidesen incurrir por falsidade na instancia solicitando tomar parte na convocatoria.

10.3. Concluído o proceso selectivo e aportados os documentos procederase, polo órgano competente, ó nomeamento do persoal funcionario.

11.- Impugnacións.

11.1. As presentes bases e convocatoria poderá ser impugnada de conformidade co establecido na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico de Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

11.2. Para o non previsto nestas bases estarase ó disposto á Lei 7/2007, do Estatuto da función pública, Lei 30/1984, do 2 de agosto, modificada pola Lei 23/1988, do 28 de xullo, polo Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, e polo Real decreto 364/1995, polo que se aprobou o Regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración do Estado, o Real decreto 896/1991, do 7 de xuño, sobre procedemento de selección na administración local, a Lei 4/2.007 de Coordinación de Policía Local, Decreto 243/2.008 de 16 de outubro polo que se desenvolve a Lei 4/2007 de coordinación de policía locais e a Orde de 28 de xaneiro de 2.009 pola que se determinan as probas de selección, temarios e baremos de méritos para o ingreso, promoción interna e mobilidade nos corpos de policía locais. Elo non obstante, o tribunal queda facultado para resolver as dúbidas que se presenten e toma-los acordos necesarios para o bo orden da convocatoria.

En A Rúa de Valdeorras, 15 de abril de 2.009

O ALCALDE



ANEXO I

PROGRAMA

1. O Estado. Concepto. Elementos. A división de poderes. Funcións. Organización do Estado español. Antecedentes constitucionais en España. A Constitución española de 1978. Estrutura e contido. A reforma da Constitución española. O Estado español como Estado social e democrático de dereito. Dereitos e deberes constitucionais; clasificación e diferenciación.
2. Dereitos fundamentais e liberdades públicas I: Dereito á vida e integridade. Liberdade ideolóxica, relixiosa e de culto. Dereito á liberdade e seguranza. Dereito á honra, á intimidade persoal e familiar e á propia imaxe. A inviolabilidade do domicilio e o segredo das comunicacións. A liberdade de residencia e de circulación. O dereito á liberdade de expresión recoñecido no artigo 20 da Constitución.
3. Dereitos fundamentais e liberdades públicas II: Dereito de reunión. Dereito de asociación. Dereito á participación nos asuntos públicos e ao acceso a funcións e cargos públicos. A tutela xudicial efectiva e a prohibición de indefensión. A imposición de condena ou sanción do artigo 25 da Constitución, sentido das penas e medidas de seguranza. Prohibición de tribunais de honra. O dereito á educación e a liberdade de ensino. Dereito á sindicación e á folga, especial referencia aos membros das forzas e corpos de seguranza. Dereito de petición.
4. Dereitos e deberes dos cidadáns. Os principios reitores da política social e económica. As garantías dos dereitos e liberdades. Suspensión xeral e individual destes. O Defensor do Pobo.
5. A Coroa. As Cortes Xerais. Estrutura e competencias. Procedemento de elaboración das leis. Formas de Goberno. O Goberno e a Administración. Relacións do Goberno coas Cortes Xerais. Funcións do Goberno.
6. O Poder Xudicial. Principios constitucionais. Estrutura e organización do sistema xudicial español. O Tribunal Constitucional.
7. Organización territorial de Estado. As comunidades autónomas. O Estatuto de autonomía de Galicia. Estrutura e disposicións xerais. Institucións: Parlamento. Presidente e Consello de Goberno. O Tribunal Superior de Xustiza de Galicia. O Valedor do Pobo.
8. Relación da Xunta de Galicia coa Administración do Estado e con outras comunidades autónomas. Competencias da Comunidade Autónoma de Galicia. A reforma do Estatuto de autonomía de Galicia.
9. O dereito administrativo. Fontes e xerarquía das normas.
10. O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade. Notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos. Recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.



11. O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Clases. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.
12. O réxime local español. Principios constitucionais e regulación xurídica. Tipos de entidades locais.
13. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A provincia: concepto, elementos e competencias. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno local. Outros órganos municipais.
14. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.
15. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
16. Función pública local. A súa organización. Adquisición e perda da condición de funcionario. Dereitos, deberes e incompatibilidades dos funcionarios. Situacións administrativas.
17. Lei orgánica de forzas e corpos de seguranza. Funcións da policía local.
18. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
19. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
20. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
21. A Lei de emerxencias de Galicia: aspectos fundamentais.
22. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices. Graos de perfección do delito.
23. Delitos cometidos con ocasión do exercicio dos dereitos fundamentais e das liberdades públicas garantidos pola Constitución. Delitos cometidos polos funcionarios públicos contra as garantías constitucionais.
24. Delitos contra a Administración pública. Atentados contra a autoridade e os seus axentes. Desordes públicas.
25. Homicidio e as súas formas. Faltas contra as persoas. Delitos e faltas contra o patrimonio e a orde socioeconómica.
26. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos a motor. Lesións e danos imprudentes.
27. O atestado policial na Lei de axuízamento criminal. Concepto e estrutura.



28. Detención: concepto, clases e supostos. Prazos de detención. Obrigas do funcionario que efectúa unha detención. Contido da asistencia letrada. Dereito do detido. Responsabilidades penais en que pode incorrer o funcionario que efectúa unha detención. O procedemento de *habeas corpus*.
29. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
30. Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguranza.
31. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
32. Procedemento sancionador por infraccións á normativa de circulación. Actuacións complementarias. Inmobilización e retirada de vehículos da vía pública. Carencia do seguro obrigatorio.
33. Accidentes de circulación: definición, tipos e actuacións da policía local. Alcoholemia. Datos. A súa consideración segundo a normativa vixente. Procedemento de indagación do grao de impregnación alcohólica.
34. Estrutura económica e social de Galicia: demografía, economía, servizos públicos, sociedade civil, novas tecnoloxías, patrimonio ecolóxico, social e cultural.
35. Vida en sociedade. Proceso de socialización. Formación de grupos sociais e masas. Procesos de exclusión e inclusión social. A delincuencia: tipoloxías e modelos explicativos.
36. Comunicación: elementos, redes, fluxos, obstáculos. Comunicación con superiores e compañeiros. Equipos de traballo e atención á cidadanía.
37. Minorías étnicas e culturais. Racismo e xenofobia. Actitude policial ante a sociedade intercultural.
38. Igualdade de oportunidades de homes e mulleres en Galicia: conceptos básicos; socialización e igualdade; políticas públicas de igualdade de xénero. Violencia contra as mulleres: descrición, plans de erradicación e atención coordinada ás vítimas.
39. A policía na sociedade democrática. O mandato constitucional. Valores que propugna a sociedade democrática. A dignidade da persoa. Sentido ético da prevención e a represión.
40. Deontoloxía policial. Normas que a establecen. A policía como servizo público.



ANEXO II (MODELO DE INSTANCIA)

Ó SR. ALCALDE PRESIDENTE

D. _____, con DNI n.º _____, e domicilio a efectos de notificación en _____,

EXPÓN

PRIMEIRO. Que vista a convocatoria anunciada no *Boletín Oficial del Estado* n.º _____, de data _____, en relación coa convocatoria para a provisión en propiedade mediante o sistema de oposición de dúas prazas de policía local, conforme ás bases que se publican no *Boletín Oficial de la Provincia* número _____, de data _____.

SEGUNDO. Que cree reunir todas e cada unha das condicións esixidas nas bases referidas á data de expiración do prazo de presentación da instancia.

TERCEIRO. Que declara coñecer as bases xerais da convocatoria para a provisión en propiedade de dúas prazas de policía local, mediante o sistema de oposición.

CUARTO. Que achega o escrito en forma de declaración xurada de portar armas durante o servizo e, se é o caso, chegar a utilizalas nos casos e circunstancias legalmente establecidas.

Por todo elo,

SOLICITA

Que se admita esta solicitude para as probas de selección de persoal referenciada.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

O solicitante,

Asdo.: _____



Concello A Rúa de Valdeorras
Praza José Antonio Míguez Freire nº 1
32350 - A RÚA (Ourense)
P-3207300-I

Teléfono 988 310 116
Fax 988 311 321

Contra o presente Acordo que esgota a vía administrativa podrá interporse recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía previo o contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante Xuzgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio, de conformidade co establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de julio, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

En A Rúa de Valdeorras a 15 de abril de 2009.

O ALCALDE

Asdo.: José Vicente Solarat López